



# KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG II MIT ÜBUNGSFIRMA

# I. ZIELSETZUNG

Die Übungsfirma ist ein fiktives Unternehmen mit starker Praxisorientierung. Sie ist in verschiedene Abteilungen gegliedert: Sekretariat, Beschaffung und Lagerhaltung, Marketing und Vertrieb, Personal, Rechnungswesen und Controlling. Die Übungsfirma ist mit modernster Büroinfrastruktur ausgestattet und es werden nationale und internationale Geschäftsbeziehungen mit anderen Übungsfirmen aufgebaut.

Mit den Unterrichtsfächern werden folgende Ziele angestrebt:

1. die Vermittlung von vertieften fachtheoretischen und fachpraktischen Kenntnissen
2. die Weiterführung der Allgemeinbildung
3. der Erwerb der Fachhochschulreife
4. mit Zusatzprogramm „Wirtschaft“ der Abschluss „Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent“

# II. STUNDENTAFEL

**Die durchschnittliche Zahl der Wochenstunden beträgt:**

**Stundentafel des BK II mit Übungsfirma**

<b>1. Pflichtbereich</b>	<b>Stunden</b>
<b>1.1. Allgemeiner Bereich</b>	
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	5
Physik oder Chemie oder Biologie	2
<b>1.2. Berufsfachlicher Bereich</b>	
Betriebswirtschaft	5
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
<b>1.3. Berufspraktischer Bereich</b>	
Übungsfirma	5
<b>1.4 Projektarbeit</b>	2
<b>2. Wahlpflichtbereich</b>	
Wirtschaftsgeographie	2
<b>3. Wahlbereich</b>	
Wirtschaft (Zusatzprogramm z. Erwerb des schul. Berufsabschl.)	1

**Abschluss – Fachhochschulreife**

**Abschluss – Staatl. geprüfter Wirtschaftsassistent (mit Zusatzprogramm)**

### III. AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN FÜR DAS BK II

Das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskolleg I mit einem **Durchschnitt von mindestens 3,0** aus den vier Kernfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre und Mathematik.

### IV. AUSWAHLVERFAHREN

Die Anmeldung erfolgt über das zentrale Bewerberverfahren-Online (BewO). Entscheidend für die Aufnahme am Walter-Eucken-Gymnasium und an den Kaufmännischen Schulen I sind die Vorgaben des §9 der BK-I-Verordnung (Notendurchschnitt) und die persönliche Rangfolge bei der Auswahl der Schulstandorte des Online-Verfahrens.

### V. BILDUNGSGANG UND ABSCHLUSS

Die Ausbildung erfolgt im Vollzeitunterricht und dauert für das BK II ein Jahr und endet mit einer landeseinheitlichen zentralen Abschlussprüfung. Diese Abschlussprüfung besteht aus

einer **schriftlichen Prüfung** in den vier Kernfächern für die Fachhochschulreife

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik
- Betriebswirtschaftslehre

für den zusätzlichen Abschluss „Wirtschaftsassistent/-assistentin“ (Kernfächer)

- Wirtschaft
- Übungsfirma

und einer **mündlichen Prüfung**.

#### PROBEZEIT

Alle Schüler werden zunächst auf Probe aufgenommen. Am Ende des ersten Schulhalbjahres entscheidet die Klassenkonferenz aufgrund der Noten des Halbjahreszeugnisses, wer die Probezeit bestanden hat. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss das Berufskolleg verlassen. Er kann einmal erneut aufgrund eines Aufnahmeverfahrens aufgenommen werden.

### VI. NACH ABSCHLUSS DES BK II

Mit dem erfolgreichen Abschluss des BK II wird die Fachhochschulreife (BW) erworben.

Wer an der Abschlussprüfung und an der schriftlichen Zusatzprüfung teilgenommen und beide Prüfungen bestanden hat, erhält zusätzlich mit der FHR die Berufsbezeichnung „**Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in**“.

Wer die Abschlussprüfung nicht bestanden hat, kann sie nach erneutem Besuch des **BK II einmal wiederholen**.

Wer nur die Zusatzprüfung nicht bestanden hat, kann sie zum nächsten Prüfungstermin **ohne** erneuten Besuch des BK II **einmal** wiederholen.

# WEITERE INFORMATIONEN

## AUFNAHMEANTRAG

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. Eine beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses.
2. Eine Vollmacht des Erziehungsberechtigten, wenn die Bewerberin/der Bewerber noch nicht volljährig ist. Sofern das Zeugnis des mittleren Bildungsabschlusses bei der Anmeldung noch nicht vorliegt, ist eine beglaubigte Kopie dieses Zeugnisses unverzüglich nachzureichen (Termine siehe besonderes Merkblatt).

## ANMELDEZEITEN

im Sekretariat: täglich

Mo. - Do. 08:00 - 12:00, 13:00 - 15:30 Uhr

Fr. 08:00 - 12:00 Uhr

## KOSTEN

Es besteht Schulgeldfreiheit und Lernmittelfreiheit. Es werden keine Anmelde- und Prüfungsgebühren erhoben.

## WICHTIGER HINWEIS

Die Termine auf dem Merkblatt unserer Schule sind unbedingt einzuhalten, andernfalls müssen wir einen Rücktritt von Ihrer Bewerbung annehmen.

## WALTER-EUCKEN-GYMNASIUM

GLÜMERSTRASSE 4

79102 FREIBURG

TEL. 0761 201-7812

FAX 0761 700-498

[www.weg-freiburg.de](http://www.weg-freiburg.de)

[walter-eucken@freiburger-schulen.bwl.de](mailto:walter-eucken@freiburger-schulen.bwl.de)

**waltereuckengymnasium**  
und Kaufmännische Schulen I  
Bildungsregion Freiburg

