



KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG I

I. ZIELSETZUNG

Das BKI vermittelt eine kaufmännische Grundbildung und Orientierung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.

- Die Schüler können theoretisch erworbene Kenntnisse in der Praxis anwenden.
- Die Schüler werden zu Mitarbeitern, Lehrern zu Beratern.
- Durch Geschäftsbeziehungen zu nationalen und internationalen Übungsfirmen werden wichtige Schlüsselqualifikationen gefördert (Sprachkompetenz, Teamfähigkeit, vernetztes Denken).

II. STUNDENTAFEL BK I SCHULJAHR 2015/2016

Die durchschnittliche Zahl der Wochenstunden beträgt:

1. Pflichtbereich	Stunden
1.1. Allgemeiner Bereich	
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde	2
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3
Englisch	3
Mathematik	2
1.2. Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft (BWL)	7
Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
2. Wahlpflichtbereich	5
Übungsfirma oder Geschäftsprozesse	
Projektkompetenz	
Summe	30
3. Wahlbereich	2
Sport	
4. Praktikum	2 Wochen

III. AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung zur Aufnahme in das BK I ist

- die Fachschulreife oder
- der erfolgreiche Abschluss einer Realschule oder
- der erfolgreiche Abschluss einer Werkrealschule oder
- die Versetzung in Klasse 11 eines Gymnasiums des neunjährigen Bildungsganges oder
- die Versetzung in Klasse 10 eines Gymnasiums des achtjährigen Bildungsganges oder
- der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes

IV. AUSWAHLVERFAHREN

Kann die Schule nicht alle Bewerber/-innen des BK I aufnehmen, welche die Voraussetzungen für die Aufnahme erfüllen, so wird ein Auswahlverfahren angewandt

V. BILDUNGSGANG, ABSCHLUSS

Die Ausbildung erfolgt im Vollzeitunterricht und dauert für das BK I ein Jahr.

Das 1. Schulhalbjahr gilt als Probezeit.

Zum Abschluss des BK I erfolgt eine zentrale Klassenarbeit im Fach Betriebswirtschaftslehre. Die Berufsschulpflicht ist erfüllt, es sei denn, es wird ein Berufsausbildungsverhältnis eingegangen.

VI. NACH ABSCHLUSS DES BK I

kann die Schülerin/der Schüler

- eine berufliche Tätigkeit ausüben
- ein Berufsausbildungsverhältnis eingehen oder
- sich für das Kfm. Berufskolleg II bewerben, wenn das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskolleg I einen Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der vier Kernfächer Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre, Mathematik aufweist.

Studentenafel des BK II mit Übungsfirma (ab Schuljahr 2012/2013)

1. Pflichtbereich	Stunden
1.1. Allgemeiner Bereich	
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik oder Chemie oder Biologie	2
1.2. Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	4
Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
1.3. Berufspraktischer Bereich	
Übungsfirma	5
2. Wahlpflichtbereich	
Projektkompetenz	2
3. Wahlbereich	
Wirtschaft (Zusatzprogramm z. Erwerb des schul. Berufsabschl.)	2

Abschluss – Fachhochschulreife

Abschluss – Staatl. geprüfter Wirtschaftsassistent (mit Zusatzprogramm)

WEITERE INFORMATIONEN

AUFNAHMEANTRAG

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen

1. beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses.
2. Vollmacht des Erziehungsberechtigten, falls die Bewerberin/der Bewerber noch nicht volljährig ist. Sofern das Zeugnis des mittleren Bildungsabschlusses bei der Anmeldung noch nicht vorliegt, ist eine beglaubigte Kopie dieses Zeugnisses unverzüglich nachzureichen (Termine siehe besonderes Merkblatt).

ANMELDEZEITEN

im Sekretariat: täglich

Mo. - Do. 08.00 - 12.00, 13.00 - 15.30 Uhr

Fr. 08:00 - 12:00 Uhr

KOSTEN

Es besteht Schulgeldfreiheit und Lernmittelfreiheit. Es werden keine Anmelde- und Prüfungsgebühren erhoben.

WICHTIGER HINWEIS

Die Termine auf dem Merkblatt unserer Schule sind unbedingt einzuhalten, andernfalls müssen wir einen Rücktritt von Ihrer Bewerbung annehmen.

WALTER-EUCKEN-GYMNASIUM

GLÜMERSTRASSE 4

79102 FREIBURG

TEL. 0761 201-7812

FAX 0761 700-498

www.weg-freiburg.de

walter-eucken@freiburger-schulen.bwl.de

waltereuckengymnasium
und Kaufmännische Schulen I
Bildungsregion Freiburg

